

# 大分県特定協運営委員会 議事録







会議名	平成 21 年度 第 3 回	日 時	H21.8.7(金)16:00 17:00
	大分県特定協運営委員会	場 所	はびね別府流川 会議室
司 会	事務局 首藤		
出席者	はびね別府流川(八坂)、ジュエル藤原(松谷) まごころ苑(中山)、ウェルファ豊丘(佐藤)、おおいた南(渡邊) 事務局...グランドホーム古国府(首藤)		
経 過	<p>1. 会長挨拶</p> <p>2. 第 1 回定例研修会について</p> <p>1)参加申し込み状況 7 月末日締め切りの参加申し込み状況について事務局から報告 役員を含め総勢 3 8 名の参加者(生活相談員 - 15、ケアマネ - 11、管理者 - 2、看護職 - 1、介護職 - 1、事務職 - 1、役員 - 7)</p> <p>2)研修についてのアンケート結果を事務局から報告(詳細は別紙参照) Q-1: 業務を遂行するうえで、現在抱えている問題や不安はどんなことですか? 回答 1 7 施設 Q-2: 情報交換の場で、業務の進め方や問題の対応、処理方法など、他施設と話してみたいことはどんなことですか? 回答 1 3 施設</p> <p>3)研修の内容について 情報の公表制度で求められている研修は今回の研修に企画するか ・グループワークの時間を考えても、1 時間半程度の時間が得られるため実施することにした。詳細内容については 8 月 20 日までには決定することとした グループワークの進行方法 ・ケアマネで 2 グループ、生活相談員で 3 グループのグループ分けをする(グループ分けは事務局一任) ・各グループは 5 ~ 6 名で、オブザーバーとして役員が入る ・グループの司会と書記を決めて、持ち寄った問題や悩み事などフリーディスカッションを 1 回につき 3 0 分間行い、これを 3 回行う ・グループワークに対する意見などを聞く時間を設ける 当日の役割分担 ・受付は事務局であるグランドホームの職員が対応する ・司会は事務局(首藤)が行う ・グループワークのオブザーバー A グループ(松谷)、B グループ(八坂)、C グループ(佐藤) D グループ(中山)、E グループ(渡邊)</p> <p>3.情報の公表制度で求められる研修について</p> <p>1) アンケート結果 - (詳細は別紙参照) 自施設では実施が困難であると思われる研修のアンケートでは、介護予防に関する研修が最も多く、次に倫理及び法令遵守に関する研修、そしてプライバシー保護の取組に関する研修が多かった</p>		

- 2) 今後の研修会でどの項目を実施するか？  
 研修会の参加者の職種に合わせた内容のものを実施することとした  
 第1回目は 利用者のプライバシーの保護の取組みに関する研修 身体拘束等の排除のための取組みに関する研修 従業者を対象とした、倫理及び法令遵守に関する研修 を予定している
- 3) 研修の方法については、介護労働安定センターなどが推薦する講師など、専門の方の講演を予定

4. その他

大分県特定協のPRをもっとしたほうがよいのではないかと意見が出された  
 本人はもちろん、家族や福祉関係者が特定協の存在を知らない

以上

中途出席							
中途退席				<b>必要事項</b> (備品、用品等)	・ 会場借上げ代金...0 ・ 飲茶代金 ...0 ・ 資料コピー代金...0		
欠席	スカイホームあけの(峯)						
回覧印	会長	副会長	副会長	委員	委員	委員	監事
							
記録者	事務局	グランドホーム古国府		首藤 毅志	印		

Q-1業務を遂行するうえで、現在抱えている問題や不安はどんなことですか？

NO.

1	ケアマンション ひだか	入居され、情緒不安定になり、施設で安らぎの有る生活をしていただけるように、声のかけ方、対応の仕方に苦闘している。
2	小池原 福招苑	入居者間でのトラブル等の問題
3	ケアホーム 借楽園	他部署との連絡、情報共有の具体的方法 職員間での支援内容の統一及び 検討方法 性的言動のある入居者様への対応方法
4	グランドホーム 古国府	身元引受人(キーパーソン)が県外など遠方に居る方との連絡、連携(特に緊急 時) 多額の金銭管理を自らが希望される場合 夜間における電話対応(事務所 職員不在時)
5	グローバルラ イフ生石	相談は充分行った上での対応か？
6	アーバンリブ 金池	家族の協力が得られない方への支援
7	ジュエル藤原	事業の種類が異なるので相談する機会がない
8	榎の樹	生活相談員やケアマネとしての仕事のやり方がこれでいいのか？
9	はびね別府 亀川	現場の状況の把握が不十分
10	ウェルファ 豊丘	カンファレンスを持つ時間がなかなかとれない
11	シニアハウス ほりかわ	職員の支援を理解してくれない家族の対応
12	夢まごころ苑	キーパーソンが県外で、思う様に連絡、相談ができないこと上がる。 サービス をたまに拒否するケースがあり、困ることがある。
13	グランドホーム 坂の市	親族がいても県外であり詳細な連絡が十分にできない 親族が近くにいても 疎遠であり、認知症の入居者様の今後の対応についての話が十分にできない
14	はびね別府 流川	ご入居者の状態を把握しきれしていない
15	ケアマンション 初音の里	入居者様の入居年数と年齢が加算され、加齢に伴う体力低下を家族に相談する タイミングが難しい
16	悠久の丘 万葉	ワンフロア内での生活の中で、認知症あり、介護度の違う方あり、こんな共同生活 には無理があるのでしょうか？不満や苦情が時々聞かれます。
17	ケアホーム 玄々堂	施設サービス計画書の作成、モニタリング等

Q-2 情報交換の場で、業務の進め方や問題の対応・処理方法など、他施設と話してみたいことはどんなことですか？

NO.

1	ケアマンション ひだか	看護、介護の基本的な利権の違いの調整
2	小池原 福招苑	トラブル等が起こった時の対応力。その後の処置方法等について話したいです。
3	ケアホーム 借楽園	介護予防に関する支援計画の検討方法 他部署との連絡、情報共有の具体的方法 施設内のスーパービジョン機能、方法
4	グランドホーム 古国府	新規入居者の獲得について 生活相談員とケアマネの役割分担の明確化 長期間の入院に関する取扱い
5	アーバンリブ 金池	ターミナルケアの対応
6	ジュエル藤原	生活相談員が他施設でどのような業務をされているのか、またケアマネジャーとの業務の分担をどのようにされているのか？
7	檉の樹	担当者会議、ケアプランの立て方、アクティビティの組み立て方、他施設の話を知りたい。
8	はびね別府 亀川	情報の収集方法について
9	おおいた南	サービス担当者会議について、他施設のやり方などを聞きたい
10	ウェルファ 豊丘	カンファレンスの持ち方、進め方
11	シルバーハウ ス なごみ	家族の方とのかかわり方等
12	はびね別府 流川	特定施設での相談業務
13	悠久の丘 万葉	業務の進め方、職員間のトラブル、処理方法。他施設の状況を知りたい。

アンケート集計結果	2009/0807	合計
情報の公表制度で求められる研修が自施設で困難な項目		
従業者に対する認知症及び認知症ケアに関する研修の実施		6
利用者のプライバシーの保護の取組に関する研修の実施		7
身体的拘束等の排除のための取組に関する研修の実施		5
従業者を対象とした、倫理及び法令遵守に関する研修の実施		9
事故事例、ヒヤリ・ハット事例等事故防止につながる事例の検討		3
事故の発生又はその再発の防止に関する研修の実施		3
事故の発生等緊急時の対応に関する研修の実施		4
非常災害時の対応に関する研修の実施		3
非常災害時の避難、救出等に関する訓練の実施		1
感染症及び食中毒の発生事例、ヒヤリ・ハット事例等の検討		3
感染症及び食中毒の発生の予防及びまん延の防止に関する研修実施		3
介護予防及び要介護度進行予防に関する研修		12